

**Pismo Okólne nr 1/2023**  
**Kierownika Urzędu Gminy Suchy Las**  
**z dnia 1 marca 2023 r.**

**w sprawie kontaktów służbowych pracowników Urzędu Gminy Suchy Las**  
**z Radnymi Gminy Suchy Las**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), ustala się co następuje:

**§ 1.**

W zakresie udziału pracowników Urzędu Gminy Suchy Las (zwanego dalej „Urzędem”) w posiedzeniach sesji i komisji Rady Gminy Suchy Las (zwanej dalej „Radą”):

1. Pracownicy Urzędu mogą brać udział w posiedzeniach sesji i komisji Rady reprezentując Urząd wyłącznie za zgodą Wójta Gminy. W przypadku nieobecności Wójta zgodę na udział pracownika w ww. posiedzeniach może wyrazić Zastępca Wójta lub Sekretarz Gminy.
2. Wójt Gminy, Zastępca Wójta, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy oraz pracownicy powinni uzyskać informację o zaproszeniu do udziału w posiedzeniach sesji lub komisji Rady najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.
3. Zaproszenie do udziału w posiedzeniach sesji lub komisji kierowane jest do osób, o których mowa w pkt. 2 za pośrednictwem Biura Rady lub Sekretariatu Wójta Gminy (w przypadku Wójta i Zastępcy Wójta). Zaproszenia skierowane przez przewodniczących komisji są przekazywane przez Biuro Rady do zaproszonych osób w szczególności drogą elektroniczną.
4. Udział pracownika w posiedzeniach sesji i komisji powinien w miarę możliwości odbywać się przy udziale bezpośredniego przełożonego.
5. Zgody, o której mowa w pkt. 1 nie wymaga udział w posiedzeniach sesji i komisji Rady Skarbnika Gminy, Sekretarza Gminy oraz protokolanta.

**§ 2.**

W zakresie służbowego kontaktowania się pracowników Urzędu Gminy Suchy Las (zwanego dalej „Urzędem”) i udzielania informacji Radnym Gminy Suchy Las (zwanymi dalej „Radnymi”):

1. Do bezpośredniego służbowego kontaktowania się i przekazywania informacji Radnym uprawnieni są Wójt Gminy, Zastępca Wójta, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy oraz kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu.

2. Pracownicy niewymienieni w pkt. 1 są upoważnieni do bezpośredniego kontaktowania się i przekazywania informacji Radnym wyłącznie na wyraźne polecenie Wójta Gminy, Zastępcy Wójta, Skarbnika Gminy, Sekretarza Gminy lub bezpośredniego przełożonego (w szczególności kierownika komórki organizacyjnej Urzędu).
3. Zasady określone w pkt 1 i 2 nie dotyczą pracowników Biura Obsługi Interesantów, Sekretariatu, Biura Rady oraz Biura Kadr i Płac.

**§ 3.**

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem 1 marca 2023 r.

**WÓJT**  
  
**Grzegorz Wójcik**